



# GUARDIAN GLASS E-COMMERCE-PORTAL

## *Kurzanleitung*

# Über diese Anleitung



## Was ist der Zweck dieser Anleitung?

Die Anleitung für unser Kundenportal bietet eine Einführung und ein intuitives Werkzeug, um eine reibungslose Nutzung unserer Kundenportalfunktionen zu ermöglichen.



## Wie ist diese Anleitung aufgebaut?

Sie ist ein interaktiver Leitfaden, der visuell anzeigt, wo sich alle Funktionen unseres Kundenportals befinden. Nach der Einführung in den Kundenportal-Navigator werden Sie zu jedem gewünschten Abschnitt weitergeleitet.

Bei jeder Funktionalität besteht die Anleitung aus 2 Teilen:

- Einer kurzen Beschreibung der Funktionalität
- Dem Speicherort der Funktionalität auf der angegebenen Webseite



## Wie ist diese Anleitung zu verwenden?

Sie können leicht durch alle unsere Funktionen navigieren, indem Sie einfach auf die gewünschten Abschnitte klicken. Jeder Teil basiert auf der Haupt-Startseite unseres Kundenportals. *Sie behalten immer den Überblick!*





# Inhaltsverzeichnis



Interaktives Dokument: Sie können auf jeden Titel klicken, um direkt zum entsprechenden Abschnitt zu gelangen.

<a href="#">Über diese Anleitung</a>	3
<a href="#">So funktioniert die Anmeldung</a>	4
<a href="#">Kundenportal-Navigator</a>	5
I. <a href="#">So funktioniert die Navigation: Kopfzeile</a>	6
2. <a href="#">Produktkatalog</a>	7
3. <a href="#">Meine Vereinbarungen</a>	9
4. <a href="#">Meine Bestellungen</a>	11
5. <a href="#">Meine Sendungen</a>	13
6. <a href="#">Meine Anfragen</a>	15
7. <a href="#">Informationszentrum</a>	17
8. <a href="#">Benutzerprofil</a>	19
9. <a href="#">LKWs</a>	21
II. <a href="#">So funktioniert die Navigation: Startseite</a>	24
III. <a href="#">So funktioniert die Navigation: Fußzeile</a>	25

# So funktioniert die Anmeldung

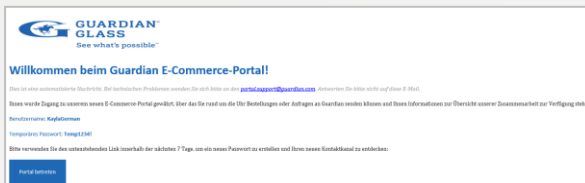


## Bitte beachten Sie:

Nach 7 Tagen läuft der E-Mail-Link ab und es müssen neue Anmeldedaten angefordert werden. Das zurückgesetzte Passwort ist nur beim ersten Mal verfügbar. Danach müssen Sie sich an einen Guardian-Administrator wenden, um Ihr Passwort zurückzusetzen.

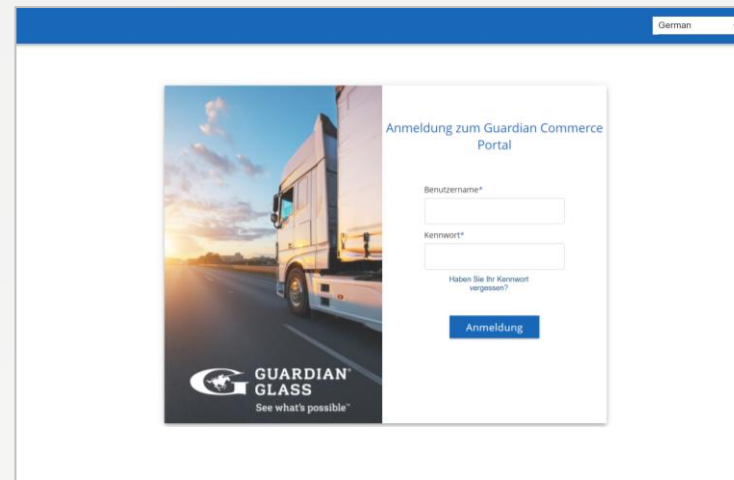
1

Sie erhalten die Cognito-E-Mail mit dem Anmeldezugang. Sie müssen auf „Zugang zum Portal“ klicken, um ein neues Passwort festzulegen.



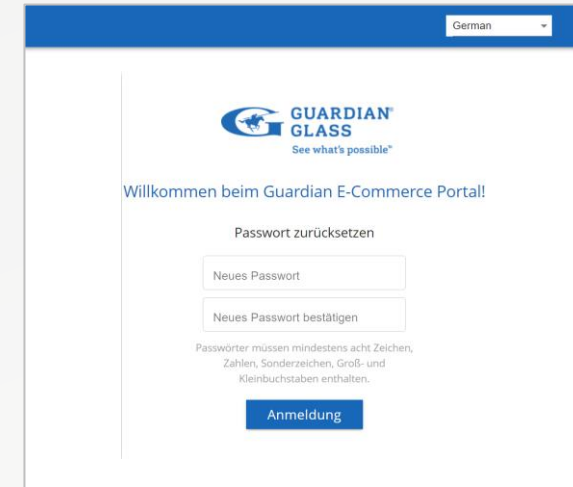
2

Sie werden dann zur Anmeldeseite weitergeleitet. Mit dem in der E-Mail angegebenen Benutzernamen und temporären Passwort können Sie sich zum ersten Mal beim Portal anmelden.



3

Dann werden Sie angewiesen, ein neues Passwort einzurichten. Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen mit Zahlen, Sonderzeichen, Groß- und Kleinbuchstaben enthalten. Sie müssen auf „Anmelden“ klicken, um das neue Passwort zu speichern. Schließlich werden Sie zum E-Commerce-Portal weitergeleitet.





# Kundenportal-Navigator



**Interaktives Dokument:**  
Sie können auf jeden farbigen Titel klicken, um direkt zum entsprechenden Abschnitt zu gelangen.



## Kopfzeile

Ihr Hauptnavigationswerkzeug, die Standardkopfzeile für alle Seiten



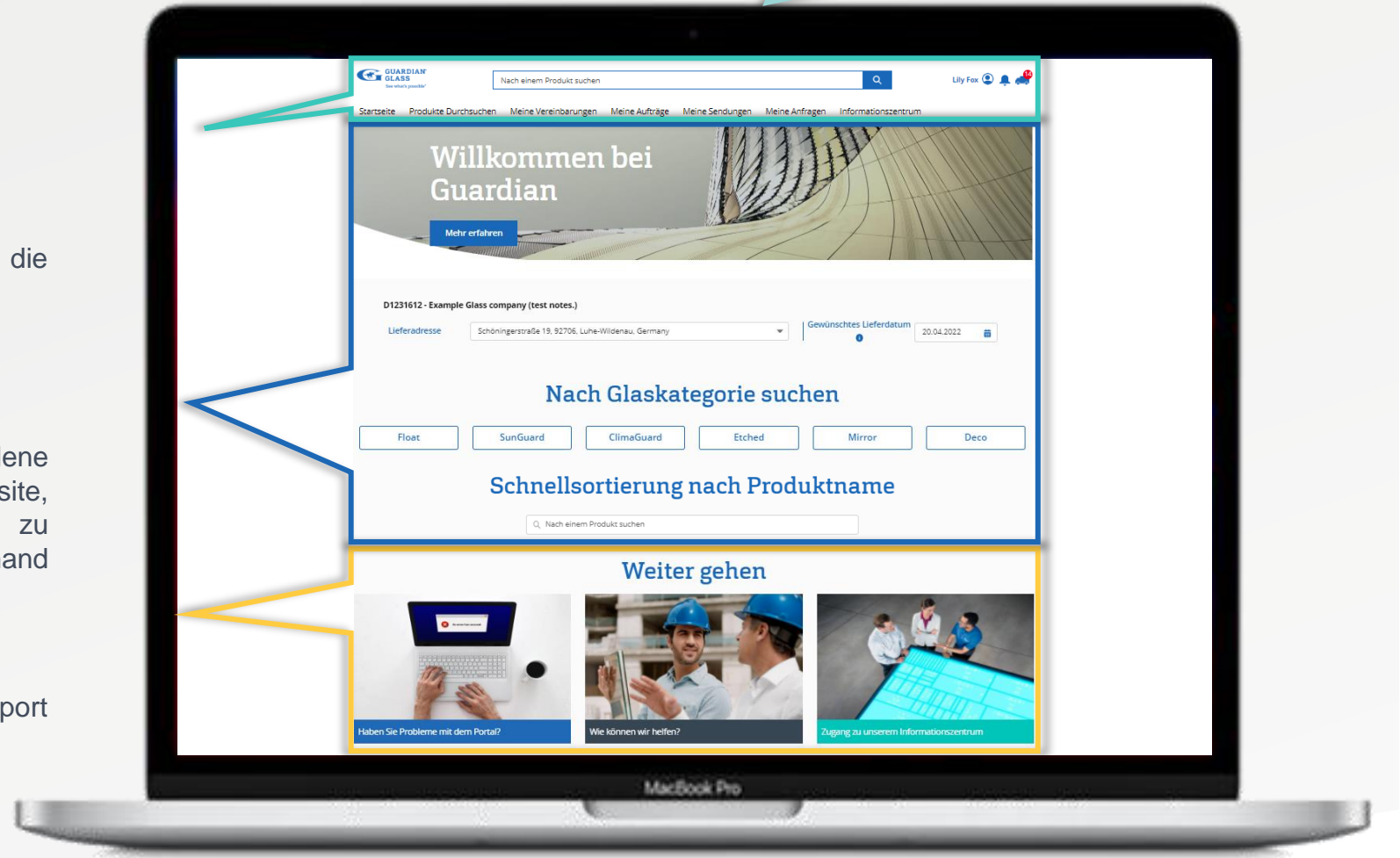
## Startseite

Schneller Zugriff auf verschiedene Funktionen wie die Guardian Website, Kontoinformationen, Schnelllinks zu Produkten, Schnellbestellung anhand des Produktnamens

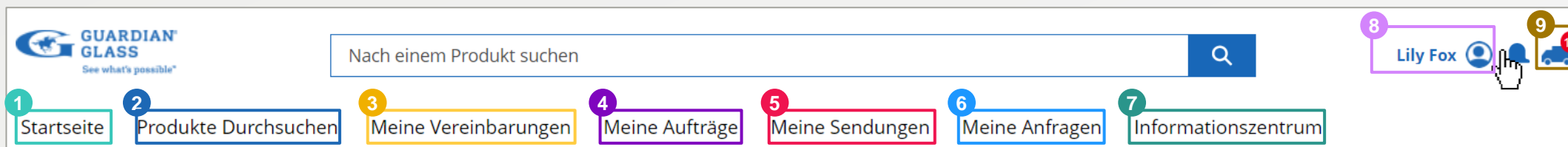


## Fußzeile/Schnelllinks

Hier finden Sie Schnelllinks zu Support und Hilfe



# So funktioniert die Navigation: Kopfzeile



## 1 Landing Page – Start

Die erste Seite, die beim Anmelden im Portal angezeigt wird. Sie können sie auch aufrufen, indem Sie auf das Guardian-Logo klicken.

## 2 Produkte durchsuchen

Greifen Sie auf alle in Ihrer geografischen Zone verfügbaren Produkte zu.

## 3 Meine Vereinbarungen

Seite, auf der alle zwischen dem Kunden und Guardian getroffenen Vereinbarungen aufgeführt werden. Das ermöglicht dem Benutzer, sie zu kontrollieren und zu überprüfen.

## 4 Meine Bestellungen

Seite, auf der alle vom Benutzer aufgegebenen Bestellungen (aktuelle und frühere Bestellungen) aufgeführt werden. Dies ermöglicht dem Benutzer, alle Bestellungen zu überprüfen und zu kontrollieren.

## 5 Meine Sendungen

Seite, auf der alle Sendungen im Zusammenhang mit Bestellungen des Benutzers aufgeführt werden.

## 6 Meine Anfragen

Zugriff auf die Erstellung, Überprüfung und Kontrolle aller an Guardian übermittelten Anfragen.

## 7 Informationszentrum

Sammlung von Artikeln zu technischen, produkt- und branchenbezogenen Themen zur Unterstützung des Benutzers während des Bestellvorgangs.

## 8 Benutzer-Optionen

Zugriff auf Benutzerinformationen wie Benutzerprofil, Kontoinformationen und Einstellungen. Außerdem erhalten Sie Zugang zum Abmeldelink.

## 9 LKW

Enthält Produktdetails (Produktname, Mengen und Preis, Abmessungen und Gesamtpreis), die Gegenstand Ihrer laufenden Bestellung sind. Klicken Sie darauf, um sie zu überprüfen und Ihre Bestellung von dort abzusenden.



**Interaktives Dokument:** Sie können auf die farbigen Titel klicken, um direkt zum entsprechenden Abschnitt zu gelangen

## 2. Produkte durchsuchen – 1/2

### A Lieferadresse – Gewünschtes Lieferdatum

Vergewissern Sie sich stets, dass das gewünschte Lieferdatum und die gewünschte Lieferadresse ausgewählt sind, um sicherzustellen, dass die relevanten Produkte, die richtigen Preise und Verfügbarkeiten für Ihre Region auf der Produktkatalogseite angezeigt werden.

### B Filter

Die Filter ermöglichen das Filtern nach Guardian-Produktmarken (SunGuard®, ClimaGuard® usw.). Sie können die Auswahl mit dem Basistyp, der Glasdicke usw. verfeinern.

### C Produktlistenansicht

Die Produktlistenansicht ermöglicht Ihnen die einfache Identifizierung der relevanten Produkte anhand der Bilder und eine kurze Zusammenfassung der wichtigsten Produktspezifikationen.

### D Sortieren nach

Mit der Funktion „Sortieren nach“ kann der Benutzer das Produkt nach „Beste Übereinstimmung“ und „Katalogprodukt“ (absteigend und aufsteigend) sortieren.

The screenshot shows the Guardian Glass website interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Schlüsselwort oder Artikelnummer eingeben". Below the search bar, there are navigation links: "Startseite", "Produkte Durchsuchen", "Meine Vereinbarungen", "Meine Aufträge", "Meine Sendungen", "Meine Anfragen", and "Informationszentrum".

Below the navigation links, there is a section titled "D1231612 - Example Glass company (test notes.)". This section contains two input fields: "Lieferadresse" (address) and "Gewünschtes Lieferdatum" (desired delivery date). The address field is annotated with a red circle 'A' and contains the text "Schöningerstraße 19, 92706, Luhe-Wildenau, Germany". The delivery date field is annotated with a red circle 'D' and contains the date "20.04.2022".

Below the input fields, there is a section titled "1 - 36 von 119 Artikeln". This section contains a list of products, each with a thumbnail image and a description. The products are annotated with a red circle 'C'. The products listed are:

- ClimaGuard 1.0+ 6.00 mm Lami 3.3.1 ExtraClear
- ClimaGuard 1.0+ 8.00 mm ExtraClear
- ClimaGuard 1.0+ 10.00 mm ExtraClear
- ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear
- ClimaGuard 1.0+ 10.00 mm Lami 5.5.2 P2A ExtraClear
- ClimaGuard A 1.0 4.00 mm ExtraClear
- ClimaGuard Neutral 70 3.00 mm ExtraClear
- ClimaGuard Premium2 6.00 mm Lami 3.3.1 ExtraClear

On the right side of the page, there is a sidebar with filters. The filters are categorized into "Kategorie" (Category), "Basistyp" (Base type), and "Kommerzielle Dicke" (Commercial thickness). The "Kategorie" filter is annotated with a red circle 'B' and lists various product categories with their respective counts. The "Basistyp" filter is annotated with a red circle 'D' and lists different base types. The "Kommerzielle Dicke" filter is annotated with a red circle 'C' and lists different commercial thicknesses.

## 2. Produkte durchsuchen – 2/2

### A Produktname

Zeigt den Produktnamen und die Dicke an.

### B Name der Produktpackung

Besteht aus [Kategorie] + [Produktname] + [Abmessung] + [Anzahl Scheiben]:  
Beispiel: SunGuard SN 70/35 3210X1500 5

### C Produktdetails

Zeigt die Abmessung, die Glasfläche (in Quadratmeter oder Quadratfuß je nach Marktregion) und die Scheiben des Glasprodukts an.

### D Menge der Packungen

Textbereich zur Eingabe der Anzahl der Packungen, die Sie von dem Produkt bestellen möchten.

### E Verfügbarkeit

Zeigt die Verfügbarkeit des Produkts an. Sie sehen entweder „verfügbar“ oder „verfügbar auf Anfrage“.

### F Zur Bestellung hinzufügen

Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um die gewünschte Menge zu Ihrem LKW hinzuzufügen. Die Schaltfläche „Preisangebot anfordern“ wird angezeigt, wenn Sie keinen Preis für dieses Produkt vorliegen haben.

### G Favoriten

Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um Produkte zu Ihrer Favoritenliste hinzuzufügen. Ihre Favoritenliste wird auf Ihrer Startseite angezeigt.

**A** ClimaGuard 1.0+ 6.00 mm Lami 3.3.1 ExtraClear

**B** ClimaGuard 1.0+ 6.00 mm Lami 3.3.1 ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 9

Abmessungen	Glasfläche	Schutzgläser
3210 x 6000 mm	173 sqm	9

**D** Menge der Packungen  
Eine Menge eingeben

**E** AUF ANFRAGE VERFÜGBAR

**F** Zum Auftrag hinzufügen

**G** ★

**H** Benötigen Sie ein Angebot / eine Vorlaufzeit für eine spezielle Größe, Menge oder Verpackung?

Kontaktieren Sie uns! | Probe oder Modell anfordern | Besuchen Sie unser Informationszentrum

### H Support

Sie haben das gesuchte Produkt nicht gefunden? Suchen Sie im Informationszentrum nach weiteren Informationen oder wenden Sie sich direkt an Guardian. Sie können aber auch ein Muster oder ein Modell anfordern.



# 3. Meine Vereinbarungen – 1/2

Startseite

Produkte Durchsuchen

Meine Vereinbarungen

Meine Aufträge

Meine Sendungen

Meine Anfragen

Informationszentrum

Vereinbarungen

Vereinbarungen zu aktiven Projekten

Suchen...

Name der Projektvereinbarung	Status	Ort	Land	Startdatum	Enddatum
Test Modal Agreement	Aktiviert			Jul 1, 2021	Apr 30, 2022
Test Modal Agreement	Aktiviert			Jul 1, 2021	Apr 30, 2022

Suchen...

Name der Projektvereinbarung

Startdatum

Enddatum

Ort

Land

Filter

Filter löschen

## A Zugriff auf „Meine Vereinbarungen“

Über die Kopfzeile oben auf jeder Seite kann über die entsprechende Registerkarte auf die Seite „Meine Vereinbarungen“ zugegriffen werden.

## B Listenansicht

Über den Dropdown-Pfeil können verschiedene Listenansichten für Vereinbarungen ausgewählt werden.

## C Sortieren von Feldern

Anhand von Feldern können Vereinbarungen in der Listenansicht z. B. nach Status sortiert werden. Dazu klicken Sie einfach auf den Feldnamen oder den Pfeil neben dem Feldnamen.

## D Vereinbarungen

Jede Zeile stellt eine Vereinbarung dar. Um die Details einer Vereinbarung aufzurufen, klicken Sie auf die Versandfreigabenummer.

## E Suchleiste

Verwenden Sie diese Suchleiste, um in der Listenansicht nach bestimmten Werten/Schlüsselwörtern zu suchen.

## F Filtern

Filteroptionen sind verfügbar, um alle Vereinbarungen zu filtern, die in der zugehörigen Listenansicht angezeigt werden. Sie können Ihre Suche anpassen, indem Sie nach dem Namen der Vereinbarung, nach dem Startdatum, Enddatum, nach Stadt und Land filtern. Wenn Sie Ihren Filter entfernen möchten, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „Filter löschen“.

### 3. Meine Vereinbarungen – 2/2

**A Name der Vereinbarung**

Bei jedem Projekt wird oben der Name der Vereinbarung angezeigt.

**B** „Standort“

Geografische Informationen in Bezug auf die Vereinbarung werden angezeigt.

**C „Projektdetails“**

Hier finden Sie Details der Vereinbarungen wie Status, Start- und Enddatum.

**D „Projektprodukte“**

Dieser Teil bietet Ihnen Informationen zu den Produkten, die Gegenstand der Vereinbarung sind. Sie haben die Möglichkeit, sie Ihrer Bestellung direkt hinzuzufügen, indem Sie die Anzahl der Packungen angeben und auf „Zur Bestellung hinzufügen“ klicken.

### E „Versandverlauf“

Zeigt die Prognose zu den Vereinbarungen für jedes Produkt, kategorisiert nach Monat (basierend auf dem Start- und Enddatum mit Unterschieden bei der prognostizierten und der bestellten Produktmenge).

## F „Offene Sendungen“

Listet alle Versandfreigabenummern auf, die eine Versandposition enthalten, die für die kommenden Monate geplant ist und noch nicht versendet wurde.

## G „Zugehörige Anfragen“

Führt alle im Zusammenhang mit der Vereinbarung an Guardian gesendeten Anfragen auf. Dies ermöglicht dem Kunden, Anfragen nachzuverfolgen und ihren jeweiligen Status zu überprüfen.

**H** Anfragen und Informationszentrum

Schnellaktionsschaltflächen, mit denen der Benutzer eine Anfrage erstellen kann oder er an das Informationszentrum weitergeleitet wird, um nach nützlichen Artikeln zu suchen.

A

# Deloitte Tower TTT - Child 23

B

## Standort

Region	Land	Bundesland	Stadt	Postleitzahl	Straßenname
Europe	ES	ES-M	Madrid		

C

## Details zum Projekt

Status	Startdatum	Enddatum
Aktiviert	20.04.2022	19.04.2023

D

## Projektprodukte

NAME DES PRODUKTS	GLASFLÄCHE	SCHUTZGLÄSER	PROGNOSTIZIERT	GELIEFERT	OFFENE DAUERAUFTRÄGE	LINKS ZUR LIEFERUNG	MENGE DER PACKUNGEN	
TEST : <b>FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2550 x 3210 mm 38 Open-Glass</b>	310 sqm		200.000 sqm	68.740 sqm	0 sqm	131.260 sqm	<input type="text" value="Eine Menge eing"/>	<button>Zum Auftrag hinzufügen</button>

E

## Versandverlauf

NAME DES PRODUKTS	METRIK	GESAMT	APR '22	MAY '22
<b>FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 24</b>	Geliefert	465 sqm	465	0

F

## Offene Daueraufträge

VERSANDFREIGABE-NR.	LIEFERSTATUS	NAME DES PRODUKTS	MENGE	LIEFERDATUM UND -UHRZEIT	AUFTRAGSNUMMER
S0692819	In Progress	<b>FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 24</b>	1	05/15/2022, 15:25	O0706218
S0692822	Shipped	<b>FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 24</b>	2	06/15/2022, 16:09	O0706221

G

## Verwandte Anfragen

ANFORDERUNGSNUMMER	ERSTELLUNGSDATUM DER ANFRAGE	ART DER ANFRAGE	UNTERTYP DER ANFRAGE	STATUS
<b>00002196</b>	08.04.2022	Antrag auf Informationsaktualisierung	Vorhandenes Projekt ändern	Neu

H

Haben Sie Fragen zu Ihrem Projekt?

Kontaktieren Sie uns!

Besuchen Sie unser Informationszentrum

Startseite

Produkte Durchsuchen

Meine Vereinbarungen

Meine Aufträge

Meine Sendungen

Meine Anfragen

Informationszentrum

Aufträge

Aktive Aufträge

Suchen...

Auftragsnummer	Status	Lieferadresse	Datum erteilt	Platziert von
00066885	Neu	23, 23, brussels, Belgium	Mai 4, 2022	
00706218	Akzeptiert	23, 23, brussels, Belgium	Mai 3, 2022	
00706215	Akzeptiert	23, 23, brussels, Belgium	Mai 2, 2022	

Guardian Confidential

# 4. Meine Aufträge – 2/2

## 1 „Bestelldetails“

Übersicht über die Bestellung mit Bestellnummer und Bestellstatus.

## 2 Nochmals bestellen

- Möglichkeit, über die Schaltfläche „**Nochmals bestellen**“ eine neue Bestellung aufzugeben, die die gleichen Produkte wie die aktuelle Bestellung enthält.
- Möglichkeit, über die Schaltfläche „**Produkt nochmals bestellen**“ eine neue Bestellung zu erstellen, die das angegebene Produkt enthält.

## 3 „Meine Bestellung“ ändern

Möglichkeit, eine Änderungs- oder Modifizierungsanfrage im Zusammenhang mit dieser Bestellung zu senden (weitere Details finden Sie im Abschnitt „Meine Anfrage“).

## 4 Bestellpositionen

Zeigt alle verschiedenen Produkte aus der Bestellung und ihre Details an.

## 5 „Bestelldetails“

Enthält Informationen zu Bestellspezifikation und Lieferdetails.

## 6 „Lieferpositionen“

Zeigt Produktdetails und Versandspezifikationen der Bestellung an.

## 7 „Zugehörige Anfragen“

Wenn eine Änderungs- oder Stornierungsanfrage im Zusammenhang mit der Bestellung gesendet wurde, wird sie hier angezeigt und ermöglicht eine Nachverfolgung.

## Mein Auftrag

1

Auftragsnummer

00066077

Auftragsstatus

Neu

2

Nachbestellung

3

Mein Auftrag ändern

4

### Auftragspositionen

AUFTRAGSPRODUKT	AUSFÜHRUNGSMODUS	PROJEKTNAME	GESAMTFLÄCHE DES GLASES	GESAMTGEWICHT	MENGE DER PACKUNGEN	BESTELLNUMMER DES KUNDEN
<b>ClimaGuard 1.0+</b> <b>6.00 mm Lami 3.3.1</b> <b>ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 9</b>	Nicht vorrätig (MTO)		1,733 sqm	25,429,05 kg	10	

2

Produkt nachbestellen

5

### Auftragsdetails

<b>Auftragspezifikation</b> Gesamtfläche des Glases 1,733 sqm	Gesamtgewicht 25,429,05 kg
Herkunft des Auftrags Commerce Portal	Platziert von George Clearwater
<b>Details zur Lieferung</b> Erforderliches Lieferdatum 29.04.2022	Lieferadresse Unit 1, High street updated, New Town, 24492, United Kingdom
Spezifische Anweisungen zur Lieferung	Seite laden Kontopräferenz

6

### Lieferpositionen

LIEFERPOSITION	PROJEKTNAME	MENGE DER PACKUNGEN	VERSANDFREIGABE-NR.	LIEFERSTATUS	DATUM DER LIEFERUNG
<b>FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 24</b>	EZE Test Raya - UPDATE Test	1	50692819	In Progress	Mai 15, 2022

7

### Verwandte Anfragen

ANFORDERUNGSNUMMER	ERSTELLUNGSDATUM DER ANFRAGE	ART DER ANFRAGE	UNTERTYP DER ANFRAGE	STATUS
--------------------	------------------------------	-----------------	----------------------	--------

# 5. Meine Sendungen – 1/2

Startseite   Produkte Durchsuchen   Meine Vereinbarungen   Meine Aufträge   **Meine Sendungen**   Meine Anfragen   Informationszentrum

**B** Lieferungen  
Alle Lieferungen▼

**E** Suchen... **F**

<b>C</b> Versandfreigabe-Nr.	Lieferstatus	Finanzlage	Lieferung gesamt	Lieferadresse	Lieferdatum und -uhrzeit <b>D</b> ↑↓
<b>D</b> S0678285	In Bearbeitung		Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom	01/28/2022, 19:00	Jan 27, 2022
S0678287	In Bearbeitung		Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom	01/28/2022, 19:00	Jan 27, 2022

**F**

Suchen...

Versandfreigabe-Nr.

Lieferstatus  
Eine Option auswählen ▼

Datum der Lieferung

Lieferadresse

**Filter** **Filter löschen**

## **A** Zugriff auf „Meine Sendungen“

Über die Kopfzeile oben auf jeder Seite kann über die entsprechende Registerkarte auf die Seite „Meine Sendungen“ zugegriffen werden.

## **B** Listenansicht

Über den Dropdown-Pfeil können verschiedene Ansichten der Liste der Sendungen ausgewählt werden.

## **C** Kopfzeile

Anhand von Feldern können Sendungen in der Listenansicht sortiert werden, z. B. nach Lieferstatus. Dazu klicken Sie einfach auf den Feldnamen oder den Pfeil neben dem Feldnamen.

## **D** Sendungen

Jede Zeile steht für eine Sendung. Um Details einer Sendung aufzurufen, klicken Sie auf die Versandfreigabenummer.

## **E** Suchleiste

Verwenden Sie diese Suchleiste, um in der Listenansicht nach bestimmten Werten/Schlüsselwörtern zu suchen.

## **F** Filtern

Filteroptionen sind verfügbar, um alle Sendungen zu filtern, die in der zugehörigen Listenansicht angezeigt werden. Sie können Ihre Suche anpassen, indem Sie nach Versandfreigabenummer, Lieferstatus, Lieferdatum und Lieferadresse filtern. Wenn Sie Ihren Filter entfernen möchten, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „Filter löschen“.



## 5. Meine Sendungen – 2/2

### A Sendungsdetails

Übersicht über die Sendung mit Versandfreigabenummer, Lieferstatus, Finanzstatus, Gesamtbetrag, Lieferdatum und Lieferzeit.

### B Nochmals bestellen

- Möglichkeit, über die Schaltfläche „**Nochmals bestellen**“ eine neue Bestellung aufzugeben, die die gleichen Produkte wie die aktuelle Bestellung enthält.
- Möglichkeit, über die Schaltfläche „**Produkt nochmals bestellen**“ eine neue Bestellung zu erstellen, die das angegebene Produkt enthält.

### C „Meine Lieferung“ ändern

Möglichkeit, eine Änderungs- oder Modifizierungsanfrage in Bezug auf diese Sendung zu senden (weitere Details im Teil „Anfragenmanagement“).

### D „Lieferpositionen“

Zeigt alle Produkte der Sendung und deren Details an.

### E „Zugehörige Anfragen“

Wenn eine Anfrage im Zusammenhang mit der Sendung gesendet wurde, wird sie hier angezeigt und ermöglicht eine Nachverfolgung dieser Anfragen.

### F „Eine Beanstandung/Beschwerde melden“

Möglichkeit, eine auf die Sendung bezogene Beanstandung oder Beschwerde zu senden.

### G Weitere Anfragen und Informationen

Möglichkeit, über die Schaltfläche „**Kontakt**“ eine allgemeine Anfrage zu senden oder über die Schaltfläche „**Besuchen Sie unser Informationszentrum**“ nach Informationen zu suchen.

## Meine Sendung

BESTIMMUNGORT DER LIEFERUNG  
UNIT 1, HIGH STREET UPDATED  
24492 NEW TOWN  
, UNITED KINGDOM

Versandfreigabe-Nr. <b>S0691992</b>	Lieferstatus <b>In Bearbeitung</b>	Finanzlage <b>Ausstehend</b>	gesamtbetrag -	Datum der Lieferung <b>05/20/2022</b>	Lieferzeit <b>08:00</b>
--	---------------------------------------	---------------------------------	-------------------	--	----------------------------

Nachbestellung

Meine Lieferung ändern

### Lieferpositionen

LIEFERPOSITION	PROJEKTNAME	MENGE DER PACKUNGEN	STÜCKPREIS	ARTIKEL INSGESAMT	BESTELLNUMMER DES KUNDEN	AUFTRAGSNUMMER
FloatGlass ExtraClear 5.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 19		1	0,00 TRY / quadratmeter	0,00 TRY		00706204

Produkt nachbestellen

### Verwandte Anfragen

ANFORDERUNGSNUMMER	ERSTELLUNGSDATUM DER ANFRAGE	ART DER ANFRAGE	UNTERTYP DER ANFRAGE	STATUS
--------------------	------------------------------	-----------------	----------------------	--------

Einen Anspruch/Eine Beschwerde melden

Haben Sie Fragen zu Ihrer Lieferung?

Kontaktieren Sie uns!

Besuchen Sie unser Informationszentrum

## 6. Meine Anfragen – 1/2

### A Zugriff auf Ihre Anfragen

Sie können über die Menüleiste oben alle Ihre Projekte aufrufen, indem Sie auf „Meine Anfragen“ klicken.

### B Listen-Optionen

Sie können die Anfragen je nach Status anzeigen (Meine offenen, Alle offenen und Alle abgeschlossenen Anfragen).

### C Anzeigeoptionen

Sie können die Anforderungen sortieren nach Anforderungsnummer, Status, Anforderungstyp, Anforderungsuntertyp, Erstelldatum, Bestell- und Sendungsnummer, Bestellt von oder gewünschter Eigentümer.

### D Filter

Sie können Filter in Ihrer Listenansicht festlegen, um nur Anforderungen anzuzeigen, die bestimmte Kriterien erfüllen.

**GUARDIAN GLASS**  
See what's possible™

Suche: Schlüsselwort oder Artikelnummer eingeben

Lily Fox

Startseite Produkte Durchsuchen Meine Vereinbarungen Meine Aufträge Meine Sendungen **Meine Anfragen** Informationszentrum

Anfragen  
Meine offenen Anfragen ▼

Neuer Antrag

Suchen...

Anfrage-Nr.	Status	Art der Anfrage ↑↓	Untertyp der Anfrage	Erstellungsdatum ↑↓	Auftragsnummer	Liefer-Nr.	Platziert von	Eigentümer der Anfrage ↑↓
00002267	Neu	Anfrage nach Angebot/Preis	Ein Angebot anfordern	Mai 10, 2022			Lily fox	-
00002152	In Überprüfung	Anfrage nach Angebot/Preis	Ein Angebot anfordern	Mär 29, 2022			Lily fox	Olivia Miller
00002140	Neu	Dokumenten-anforderung	Projektanfrage				Lily fox	-

Anfrage-Nr.  
Status  
Eine Option auswählen ▼  
Art der Anfrage  
Untertyp der Anfrage  
Auftragsnummer  
Liefer-Nr.

Filter Filter löschen

## 6. Meine Anfragen – 2/2

### A Anfragenummer

Bei jeder Anfrage wird oben die Anfragenummer als Orientierungshilfe angezeigt.

### B Status

Zeigt den Status der gesendeten Anfrage an. Auf diese Weise können Sie alle Ihre gesendeten Anfragen nachverfolgen.

### C Anfrage bearbeiten

Möglichkeit, die Anfrage zu ändern. Ein Pop-up-Formular wird geöffnet, über das Sie eine Beschreibung Ihrer gewünschten Änderung schreiben können.

### D Anfrage stornieren

Möglichkeit, die Anfrage zu stornieren, falls Ihre Anfrage nicht mehr relevant ist.

### E Anfragedetails (Forts. auf der nächsten Seite)

Zeigt alle Details an, die beim Absenden der Anfrage angegeben wurden. Im Fall eines Fehlers/einer Aktualisierung besteht die Möglichkeit, die Details über „Anfrage bearbeiten“ zu ändern.

Details anfordern	
Art der Anfrage Anfrage nach Angebot/Preis	Untertyp der Anfrage Ein Angebot anfordern
Erstellungsdatum Mai 10, 2022	Datum der letzten Änderung Mai 10, 2022
Eigentümer der Anfrage -	Platziert von Lily fox
Betreff Example Glass company - Quote/Price Request	
Beschreibung Beschreibung Ihrer Anfrage = Preis für LamiGlass TransWht Zusammensetzung 5.5.2 und 3.3.2 in den Abmessungen 3210 x 5300 bitte angeben	

# 7. Informationszentrum – 1/2

## A Zugriff auf das „Informationszentrum“

Über die Kopfzeile oben auf jeder Seite kann über die entsprechende Registerkarte auf die Seite „Informationszentrum“ zugegriffen werden.

## B Suchleiste

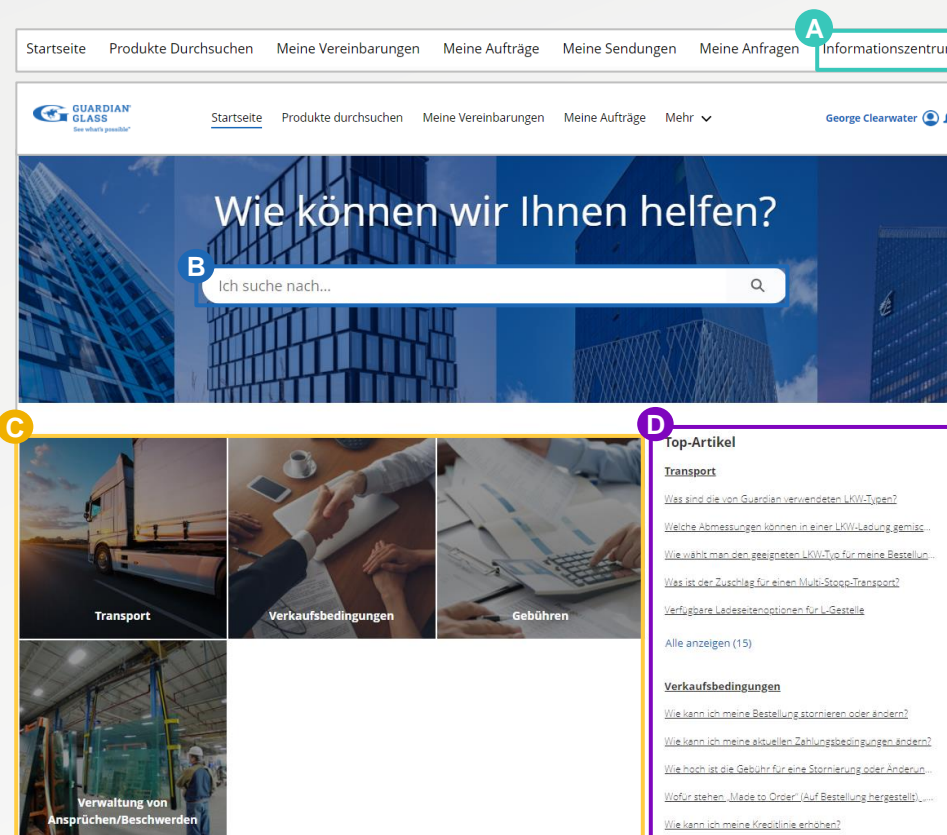
Allgemeine Suchleiste, die verwendet wird, um nach bestimmten Schlüsselwörtern in den Artikeln des Informationszentrums zu suchen.

## C Kategorien

Artikel sind nach Kategorien gegliedert. Guardian schlägt 4 verschiedene Kategorien vor: Transport, Verkaufsbedingungen, Kosten und Beanstandungs-/Beschwerdemanagement.

## D Top-Artikel

Liste der ersten 5 Top-Artikel, geordnet nach Artikelkategorie.



# 7. Informationszentrum – 2/2

## A Kategorie

Name der Kategorieseite, auf der Sie sich aktuell befinden.

## B Unterkategorien

Eine Kategorie kann verschiedene Unterkategorien enthalten. So können Sie ganz einfach unter einem konkreten Thema nach bestimmten Artikeln suchen. Unterkategorien können angeklickt werden, das Layout einer Unterkategorieseite entspricht dem der Kategorieseiten.

## C Artikel

Anzeige aller Artikel, die in der entsprechenden Kategorie aufgeführt sind.

## D Meistangezeigte Artikel

Artikel der entsprechenden Kategorie, die am häufigsten angesehen werden.

The screenshot displays the Guardian Glass Information Center interface. At the top, there is a navigation bar with the category 'Transport' (A) and subcategories like 'Entladung von Lastkraftwagen - Entladen (Rahmenausrichtung)' (B), 'LKW-Typen', and 'Max. Gewichte pro Region'. The main content area is divided into two columns. The left column (C) lists several articles with titles such as 'Was sind die von Guardian verwendeten LKW-Typen?', 'Was sind die von Guardian verwendeten Gestelltypen?', 'Was ist der Zuschlag für einen Multi-Stopp-Transport?', 'Welche Abmessungen können in einer LKW-Ladung gemischt werden?', 'Wie organisiere ich die Selbstabholung meiner Bestellung?', 'Wie richte ich meinen bevorzugten/standardmäßigen Lkw-Typ ein?', 'Wie wählt man den geeigneten LKW-Typ für meine Bestellung aus?', 'Kundenspezifische Entladung - Anforderungen/Anweisungen für Ihre Bestellung', 'Verfügbare Ladeseitenoptionen für L-Gestelle', and 'Was passiert, wenn ich die Ladeseite für eine bestimmte Lieferung ändern muss?'. The right column (D) features a section titled 'Aktuelle Artikel' with links to various articles, and a section titled 'Offloading Of Trucks - Offload (Frame Orientation)' which includes 'Customized unloading requirements/instructions for your order', 'Loading side options available for L-frame', 'What if I need to change the loading side for a specific delivery?', 'What loading side stands for (frame orientation)?', and 'How to set-up my preferred/default Loading Side option?'. A 'Mehr laden' button is located at the bottom of the left column.





## Tipps

Um Ihre Angaben zu aktualisieren, müssen Sie sich an Guardian wenden. Weitere Einzelheiten finden Sie auf der Folie „[Anfrage nach Aktualisierung von Kontoinformationen](#)“.



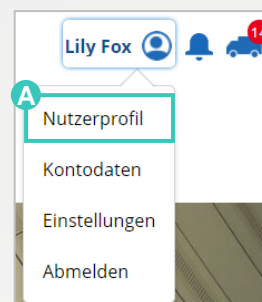
# 8. Benutzerprofil – 1/2

**A „Benutzerprofil“**  
Oben rechts auf jeder Seite können Sie über das Dropdown-Menü das „Benutzerprofil“ aufrufen.

**B „Kontaktdaten“**  
Sie können Ihre Kontaktdaten (vollständiger Name, Titel, Abteilung) überprüfen.

**C „Kommunikationsdaten“**  
In diesem Abschnitt werden Ihre bevorzugte Sprache und Kontaktdaten, wie Telefon und E-Mail-Adresse, angezeigt.

**D „Haupt-Präferenzen“**  
Tieferegehende Spezifikationen Ihres Profils bezüglich Ihrer Präferenzen mit Blick auf Ihr Projekt.



**B Nutzerprofil**

**Kontaktdetails**

Vollständiger Name Ms. Lily fox	Titel Berater
Abteilung Kundendienst	Sonstiger Titel

**C Informationen zur Kommunikation**

Primäre Sprache Englisch	E-Mail lyungzhang@deloitte.lu
Abteilung <input type="checkbox"/>	Tel. geschäftlich
	Mobiletelefon
	Fax geschäftlich +456845454845

**D Lead-Präferenzen**

Projekt-Leads erhalten <input type="checkbox"/>	Phase des Projekts
Art des Gebäudes	Region des Projekts
Maßeinheit	Lend des Projekts
Größe der Projekte	Status des Projekts

## 8. Benutzerprofil – 2/2

### A Kontoinformationen

Oben rechts auf jeder Seite können Sie über das Personen-Emoji die Kontoinformationen aufrufen und dann über das Dropdown-Menü den Punkt Kontoinformationen auswählen.

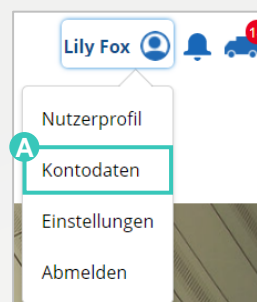
### B Kontodetails

Hier können Sie Ihre Kontoinformationen, wie Region, Sprache, Rechnungs- und Lieferadressen, überprüfen.

### C Finanzdetails

In diesen Abschnitten können Sie die Währung, die primären Lieferbedingungen, die Zahlungsbedingungen, den Skonto, die Kundennummer, die \*USt., die \*Lizenznummer, die \*IBAN und die Kundennummer überprüfen.

*\*Hinweis: Benutzer mit Super-Benutzerprofil sehen diese zusätzlichen Felder – Bildschirm aktualisieren.*



**B**

**Kontodetails**

Offizieller Name Example Glass company	Region Europa
Kundenprogramm Clarity	Herstellerprogramm Keine

**Kontaktinformationen**

Telefon +456845454845	Sprache Englisch
Fax 456845454845	Website
E-Mail test@gmail.com	

**Adressinformationen**

Rechnungsanschrift Unit 1, High street updated 24492 New Town	Lieferanschrift Unit 1, High street updated 24492 New Town
Postfach für Abrechnung 24492	Postfach der Lieferadresse 24492

**C**

**Finanzabschnitt**

Accountwährung TRY - Türkische Lire (Neu)	USt 654 555 555
Bedingungen für primäre Lieferung CIF	Lizenznummer
Zahlungsbedingungen 3 Tage nach Lieferung	IBAN
Rabatt auf Bargeld 4,50 %	Kundennummer D1231612

# 10. LKW – 1/3

Bevor Sie einen Bestelltentwurf erstellen, können Sie Ihren LKW/Container überprüfen. Sobald ein Entwurf erstellt wurde, können Sie den Entwurf in der Phase „LKW/Container überprüfen“ bearbeiten.

## A LKW/Container überprüfen

Um sicherzustellen, dass alle Produkte in der Region noch verfügbar sind, aktualisieren Sie bei Bedarf das Ziel oder das gewünschte Lieferdatum.

## B „Entwurf erstellen“

Über diese Schaltfläche wird ein Bestelltentwurf erstellt.

D1231612 - Example Glass company (test notes.)
Lieferadresse
Schöningerstraße 19, 92706, Luhe-Wildenau, Germany
Gewünschtes Lieferdatum
20.04.2022

A
Überprüfen Sie Ihren LKW/Container

ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 29
AUF ANFRAGE VERFÜGBAR

Abmessungen	Projekt:	Glass Area	Schutzgläser	Menge der Packungen	Produkt entfernen
3210 x 6000 mm	-	559 m2	29	8	

B
Entwurf erstellen



# 10. LKW – 2/3

## A Ziel

Um sicherzustellen, dass die Produkte in der Region noch verfügbar sind, aktualisieren Sie bei Bedarf das Ziel.

## B Gewünschtes Lieferdatum

Dieses Datum wird genauestens überprüft, da es von einem CAM validiert und akzeptiert werden muss.

## C „Alle entfernen“

Mit dieser Schaltfläche wird der LKW geleert und die Produkte werden somit vollständig entfernt.

## D Produktdetails überprüfen

Zeigt Produktdetails an und bietet eine weitere Möglichkeit, die Menge der Packungen zu ändern.

D1231612 - Example Glass company (test notes.)

A

Lieferadresse

Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom

B

Gewünschtes Lieferdatum

16.06.2022

Entwurf der Überprüfung des Auftrags

D

ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 29

AUF ANFRAGE VERFÜGBAR

Produkt entfernen

0 TRY

Ausführungsmodus	Projekt	Gesamtfläche des Glases	Lites insgesamt	Gesamtgewicht	Stückpreis	Geschätzte Verfügbarkeit des Produkts	Menge der Packungen
Nicht vorrätig (MTO)	-	2.793 m2	145	26.754 kg	-	TBC	5

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Bestellung einer vollständigen Lieferung entspricht, um zusätzliche Kosten zu vermeiden. Um weitere Informationen über unsere Lieferungsrichtlinien zu erhalten, lesen Sie bitte [Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Lieferung](#).

Bitte beachten Sie, dass Ihre Entwurfsdaten für eine Stunde gültig sind. Achten Sie darauf, auf "LKW aktualisieren" zu klicken, bevor Sie "Weiter" auswählen, wenn mehr Zeit vergangen ist, um die Aktualität Ihrer Daten zu gewährleisten.

Zusammenfassung der Kasse

Gesamtmenge der Packungen	5 Packs
Gesamtgewicht	26.75 Tonnen
Gesamtfläche des Glases	2.793 sqm
<b>gesamtbetrag</b>	<b>0 TRY</b>

Weiter

Guardian Confidential

**GUARDIAN<sup>®</sup> GLASS**  
 See what's possible™

# 10. LKW – 3/3

## E „LKW aktualisieren“

Wenn die Menge eines Produkts aktualisiert wird oder der Entwurf länger als eine Stunde geöffnet ist, ist es wichtig, den Entwurf zu aktualisieren, um die Aktualität der Daten sicherzustellen. Die Schaltfläche wird angezeigt, wenn eine Aktualisierung erforderlich ist.

## F Verfügbarkeit

Zeigt die Verfügbarkeit des Produkts für die angeforderte Menge, die Lieferadresse und das gewünschte Lieferdatum an.

## G Versandbedingungen

Gibt Details zum Versand, z. B. können zusätzliche Kosten anfallen, wenn die Bestellung eine bestimmte Menge überschreitet. Der blaue Text kann angeklickt werden, um Ihnen Zugang zu allen Details zum Thema zu ermöglichen.

## H „Zusammenfassung der Bestellung“

Gibt einen ersten geschätzten Preis der Bestellung sowie die Zusammenfassung der Gesamtpackungen, des Gewichts und der Glasfläche an.



### Tipps

Um Ihre Bestellung aufgeben zu können, müssen bei Gesamtgewicht und Abmessungen des Produkts die für einen LKW festgesetzten Mindest- und Höchstgrenzen eingehalten werden.



D1231612 - Example Glass company (test notes.)

Lieferadresse

Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom

Gewünschtes Lieferdatum

16.06.2022

## Entwurf der Überprüfung des Auftrags

H LKW aktualisieren

E Alle entfernen

ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 29

AUF ANFRAGE VERFÜGBAR

Ausführungsmodus	Projekt:	Gesamtfläche des Glases	Lites insgesamt	Gesamtgewicht	Stückpreis	Geschätzte Verfügbarkeit des Produkts	Menge der Packungen	Produkt entfernen
Nicht vorrätig (MTO)	-	2.793 m2	145	26.754 kg	-	TBC	5	0 TRY

F

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Bestellung einer vollständigen Lieferung entspricht, um zusätzliche Kosten zu vermeiden. Um weitere Informationen über unsere Lieferungsrichtlinien zu erhalten, lesen Sie bitte [Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Lieferung](#).

Bitte beachten Sie, dass Ihre Entwurfsdaten für eine Stunde gültig sind. Achten Sie darauf, auf "LKW aktualisieren" zu klicken, bevor Sie "Weiter" auswählen, wenn mehr Zeit vergangen ist, um die Aktualität Ihrer Daten zu gewährleisten.

Zusammenfassung der Kasse

Gesamtmenge der Packungen

Gesamtgewicht

Gesamtfläche des Glases

gesamtobetrag

5 Packs

26.75 Tonnen

2.793 sqm

0 TRY

Weiter



# So funktioniert die Navigation: Startseite

**1 Guardian Website**  
Weiterleitungslink, um mehr über Guardian zu erfahren.

**2 Kontoinformationen, Lieferadresse und gewünschtes Lieferdatum**  
Die D.Nummer ist die in Salesforce festgelegte Kundennummer. Danach folgt der offizielle Name des Kontos. Unten sehen Sie die Lieferadresse und das gewünschte Lieferdatum, die definiert werden müssen, um Produkte anzuzeigen, die Ihren Anforderungen entsprechen.

**3 Schnelllinks zu Produkten**  
Beschleunigen Sie Ihre Produktsuche durch eine Produktkatalogübersicht.

**4 Schnellbestellung anhand des Produktnamens**  
Gestalten Sie Ihren Bestellprozess effizienter, indem Sie von der Startseite aus suchen und bestellen.

The screenshot shows the Guardian website interface with the following elements:

- 1**: A button labeled "Mehr erfahren" (Learn more) on the welcome banner.
- 2**: A form section for account information, including a dropdown for "D1231612 - Example Glass company (test notes.)", a text field for "Lieferadresse" (Delivery address) with the value "Schöningerstraße 19, 92706, Loh-Wildenau, Germany", and a date field for "Gewünschtes Lieferdatum" (Desired delivery date) with the value "16.06.2022".
- 3**: A section titled "Nach Glaskategorie suchen" (Search by glass category) with buttons for "Float", "SunGuard", "ClimaGuard", "Etched", "Mirror", and "Deco".
- 4**: A section titled "Schnellsortierung nach Produktname" (Quick sorting by product name) with a search bar containing the text "Nach einem Produkt suchen".
- 5**: A table titled "Lieferungen mit Wartestellung aus finanziellen Gründen" (Deliveries with waiting order for financial reasons). The table has columns: "Versandfreigabe-Nr.", "Lieferstatus", "Lieferung gesamt", "Lieferadresse", and "Lieferdatum und -uhrzeit". It lists several orders with statuses like "Finanzieller Stopp".
- 6**: A section titled "Bestellen Sie Ihre Favoriten" (Order your favorites) showing a product "ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 29" with a "Zurück zum Auftrag hinzufügen" (Add back to order) button.



- 5 Listen-Ansichten\***
- Aus finanziellen Gründen zurückgestellte Sendungen: Führt alle aktuellen Sendungen auf, die aufgrund des Finanzstatus zurückgestellt wurden
  - Korrektur erforderlich: Laufende Bestellungen, die Informationen beinhalten, die aktualisiert/hinzugefügt werden sollen
  - Sendungen der letzten 30 Tage: Führt alle Sendungen der letzten 30 Tage mit dem entsprechenden Versand- und Finanzstatus auf

- 6 „Ihre Favoriten bestellen“ \***  
Schnellzugriff auf bevorzugte Produkte mit einer Schnellaktionsschaltfläche, um sie mit einem Klick Ihrer Bestellung hinzuzufügen.

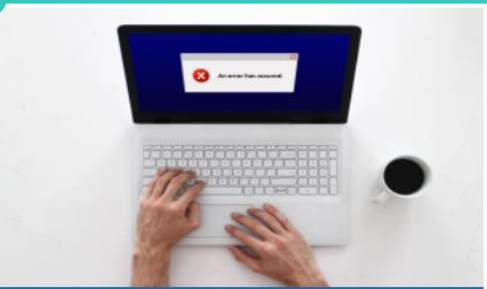
\*„Listenansichten“ und „Ihre Favoriten bestellen“ bleiben leer, bis Sie Ihre erste Bestellung aufgeben und Lieferungen anfordern.

# So funktioniert die Navigation: Fußzeile

- 1 Technische Unterstützung**  
Schnelllink zur Anforderung technischer Hilfe (eine Anfrage erstellen).
- 2 Kontakt/Anfrage**  
Schnelllink, um eine Anfrage zu stellen.
- 3 Informationszentrum**  
Zugang zu einer Sammlung von Artikeln.
- 4 Schnelllinkprodukte**  
Leitet Sie zum Produktkatalog weiter.
- 5 „Nützliche Links“**  
Häufig gestellte Fragen.
- 6 „Support“**  
Senden Sie eine Anfrage oder rufen Sie unsere Richtlinien auf.
- 7 „Social Media“**  
Verbinden Sie sich mit uns auf unseren Social-Media-Konten und bleiben Sie mit unseren neuesten Nachrichten auf dem Laufenden.
- 8 „Mehr erfahren“**  
Entdecken Sie unsere Projekte, unser Team und wofür wir stehen.


## Weiter gehen

1




Haben Sie Probleme mit dem Portal?

2



Wie können wir helfen?

3



Zugang zu unserem Informationszentrum

4

**Products**

- > Float
- > SunGuard
- > ClimaGuard
- > Etched
- > Mirror
- > Deco

5

**Useful Links**

- > How to create an order?
- > How to cancel or modify my order?
- > What are the truck types used by Guardian?
- > How do I raise a complaint/Claim to Guardian?
- > How to select appropriate truck type for my order?






6

**Support**

- > Contact us
- > E-commerce Terms of Use
- > Terms & Conditions of Sale
- > Privacy Policy
- > Experiencing Portal Issues?

7

**Social Media**

8

**Learn More**