

GUARDIAN GLASS E-COMMERCE-PORTAL

Kurzanleitung



Über diese Anleitung



Was ist der Zweck dieser Anleitung?

Die Anleitung für unser Kundenportal bietet eine Einführung und ein intuitives Werkzeug, um eine reibungslose Nutzung unserer Kundenportalfunktionen zu ermöglichen.



Wie ist diese Anleitung aufgebaut?

Sie ist ein interaktiver Leitfaden, der visuell anzeigt, wo sich alle Funktionen unseres Kundenportals befinden. Nach der Einführung in den Kundenportal-Navigator werden Sie zu jedem gewünschten Abschnitt weitergeleitet.

Bei jeder Funktionalität besteht die Anleitung aus 2 Teilen:

- Einer kurzen Beschreibung der Funktionalität
- Dem Speicherort der Funktionalität auf der angegebenen Webseite



Wie ist diese Anleitung zu verwenden?

Sie können leicht durch alle unsere Funktionen navigieren, indem Sie einfach auf die gewünschten Abschnitte klicken. Jeder Teil basiert auf der Haupt-Startseite unseres Kundenportals. *Sie behalten immer den Überblick!*



Inhaltsverzeichnis



Interaktives Dokument: Sie können auf jeden Titel klicken, um direkt zum entsprechenden Abschnitt zu gelangen.

<u>Über diese Anleitung</u>	3
<u>So funktioniert die Anmeldung</u>	4
<u>Kundenportal-Navigator</u>	5
I. <u>So funktioniert die Navigation: Kopfzeile</u>	6
2. <u>Produktkatalog</u>	7
3. <u>Meine Vereinbarungen</u>	9
4. <u>Meine Bestellungen</u>	11
5. <u>Meine Sendungen</u>	13
6. <u>Meine Anfragen</u>	15
7. <u>Informationszentrum</u>	17
8. <u>Benutzerprofil</u>	19
9. <u>LKWs</u>	21
II. <u>So funktioniert die Navigation: Startseite</u>	24
III. <u>So funktioniert die Navigation: Fußzeile</u>	25

So funktioniert die Anmeldung



Bitte beachten Sie:

Nach 7 Tagen läuft der E-Mail-Link ab und es müssen neue Anmelddaten angefordert werden. Das zurückgesetzte Passwort ist nur beim ersten Mal verfügbar. Danach müssen Sie sich an einen Guardian-Administrator wenden, um Ihr Passwort zurückzusetzen.

1

Sie erhalten die Cognito-E-Mail mit dem Anmeldezugang. Sie müssen auf „Zugang zum Portal“ klicken, um ein neues Passwort festzulegen.

2

Sie werden dann zur Anmeldeseite weitergeleitet. Mit dem in der E-Mail angegebenen Benutzernamen und temporären Passwort können Sie sich zum ersten Mal beim Portal anmelden.

3

Dann werden Sie angewiesen, ein neues Passwort einzurichten. Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen mit Zahlen, Sonderzeichen, Groß- und Kleinbuchstaben enthalten. Sie müssen auf „Anmelden“ klicken, um das neue Passwort zu speichern. Schließlich werden Sie zum E-Commerce-Portal weitergeleitet.

Willkommen beim Guardian E-Commerce-Portal!

Um Zugang zu unserem E-Commerce-Portal zu erhalten, klicken Sie auf den folgenden Link:

[Hier klicken](#)

Anmeldung zum Guardian Commerce Portal

Benutzername*

Kennwort*

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?

Anmeldung

Willkommen beim Guardian E-Commerce Portal!

Passwort zurücksetzen

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Passwörter müssen mindestens acht Zeichen, Zahlen, Sonderzeichen, Groß- und Kleinbuchstaben enthalten.

Anmeldung

Kundenportal-Navigator



Kopfzeile

Ihr Hauptnavigationswerkzeug, die Standardkopfzeile für alle Seiten



Startseite

Schneller Zugriff auf verschiedene Funktionen wie die Guardian Website, Kontoinformationen, Schnelllinks zu Produkten, Schnellbestellung anhand des Produktnamens



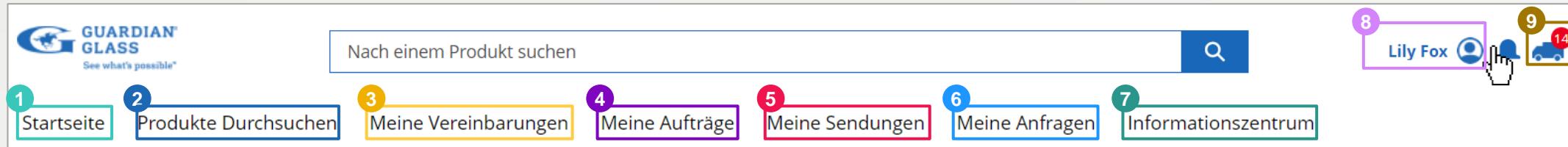
Fußzeile/Schnelllinks

Hier finden Sie Schnelllinks zu Support und Hilfe

Interaktives Dokument:
Sie können auf jeden farbigen Titel klicken, um direkt zum entsprechenden Abschnitt zu gelangen.

The screenshot shows the Guardian Glass customer portal. At the top is a header bar with the Guardian logo, a search bar, and user profile information. Below the header is a welcome banner for "Guardian". The main content area includes sections for searching by glass category (e.g., Float, SunGuard) and quickly sorting by product name. At the bottom is a footer section titled "Weiter gehen" containing links for troubleshooting the portal, getting help, and accessing the information center.

So funktioniert die Navigation: Kopfzeile



1 Landing Page – Start

Die erste Seite, die beim Anmelden im Portal angezeigt wird. Sie können sie auch aufrufen, indem Sie auf das Guardian-Logo klicken.

2 Produkte durchsuchen

Greifen Sie auf alle in Ihrer geografischen Zone verfügbaren Produkte zu.

3 Meine Vereinbarungen

Seite, auf der alle zwischen dem Kunden und Guardian getroffenen Vereinbarungen aufgeführt werden. Das ermöglicht dem Benutzer, sie zu kontrollieren und zu überprüfen.

4 Meine Bestellungen

Seite, auf der alle vom Benutzer aufgegebenen Bestellungen (aktuelle und frühere Bestellungen) aufgeführt werden. Dies ermöglicht dem Benutzer, alle Bestellungen zu überprüfen und zu kontrollieren.

5 Meine Sendungen

Seite, auf der alle Sendungen im Zusammenhang mit Bestellungen des Benutzers aufgeführt werden.

6 Meine Anfragen

Zugriff auf die Erstellung, Überprüfung und Kontrolle aller an Guardian übermittelten Anfragen.

7 Informationszentrum

Sammlung von Artikeln zu technischen, produkt- und branchenbezogenen Themen zur Unterstützung des Benutzers während des Bestellvorgangs.

8 Benutzer-Optionen

Zugriff auf Benutzerinformationen wie Benutzerprofil, Kontoinformationen und Einstellungen. Außerdem erhalten Sie Zugang zum Abmeldelink.

9 LKW

Enthält Produktdetails (Produktname, Mengen und Preis, Abmessungen und Gesamtpreis), die Gegenstand Ihrer laufenden Bestellung sind. Klicken Sie darauf, um sie zu überprüfen und Ihre Bestellung von dort abzusenden.



Interaktives Dokument: Sie können auf die farbigen Titel klicken, um direkt zum entsprechenden Abschnitt zu gelangen

2. Produkte durchsuchen – 1/2

A Lieferadresse – Gewünschtes Lieferdatum

Vergewissern Sie sich stets, dass das gewünschte Lieferdatum und die gewünschte Lieferadresse ausgewählt sind, um sicherzustellen, dass die relevanten Produkte, die richtigen Preise und Verfügbarkeiten für Ihre Region auf der Produktkatalogseite angezeigt werden.

B Filter

Die Filter ermöglichen das Filtern nach Guardian-Produktmarken (SunGuard®, ClimaGuard® usw.). Sie können die Auswahl mit dem Basistyp, der Glasdicke usw. verfeinern.

C Produktlistenansicht

Die Produktlistenansicht ermöglicht Ihnen die einfache Identifizierung der relevanten Produkte anhand der Bilder und eine kurze Zusammenfassung der wichtigsten Produktspezifikationen.

D Sortieren nach

Mit der Funktion „Sortieren nach“ kann der Benutzer das Produkt nach „Beste Übereinstimmung“ und „Katalogprodukt“ (absteigend und aufsteigend) sortieren.



2. Produkte durchsuchen – 2/2

A Produktname

Zeigt den Produktnamen und die Dicke an.

B Name der Produktpackung

Besteht aus [Kategorie] + [Produktname] + [Abmessung] + [Anzahl Scheiben]:
Beispiel: SunGuard SN 70/35 3210X1500 5

C Produktdetails

Zeigt die Abmessung, die Glasfläche (in Quadratmeter oder Quadratfuß je nach Marktregion) und die Scheiben des Glasprodukts an.

D Menge der Packungen

Textbereich zur Eingabe der Anzahl der Packungen, die Sie von dem Produkt bestellen möchten.

E Verfügbarkeit

Zeigt die Verfügbarkeit des Produkts an. Sie sehen entweder „verfügbar“ oder „verfügbar auf Anfrage“.

F Zur Bestellung hinzufügen

Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um die gewünschte Menge zu Ihrem LKW hinzuzufügen. Die Schaltfläche „Preisangebot anfordern“ wird angezeigt, wenn Sie keinen Preis für dieses Produkt vorliegen haben.

G Favoriten

Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um Produkte zu Ihrer Favoritenliste hinzuzufügen. Ihre Favoritenliste wird auf Ihrer Startseite angezeigt.

A ClimaGuard 1.0+ 6.00 mm Lami
3.3.1 ExtraClear

B ClimaGuard 1.0+ 6.00 mm Lami 3.3.1 ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 9

C Abmessungen: 3210 x 6000 mm | Glasfläche: 173 sqm | Schutzgläser: 9

D Menge der Packungen: Eine Menge eingeben

E AUFRÄGE VERFÜGBAR

F Zum Auftrag hinzufügen

G Hinzufügen zu Favoriten

H Benötigen Sie ein Angebot / eine Vorlaufzeit für eine spezielle Größe, Menge oder Verpackung?
Kontaktieren Sie uns! | Probe oder Modell anfordern | Besuchen Sie unser Informationszentrum

H Support

Sie haben das gesuchte Produkt nicht gefunden? Suchen Sie im Informationszentrum nach weiteren Informationen oder wenden Sie sich direkt an Guardian. Sie können aber auch ein Muster oder ein Modell anfordern.

3. Meine Vereinbarungen – 1/2

Name der Projektvereinbarung	Status	Ort	Land	Startdatum ↑	Enddatum
Test Modal Agreement	Aktiviert			Jul 1, 2021	Apr 30, 2022
Test Modal Agreement	Aktiviert			Jul 1, 2021	Apr 30, 2022

Suchen...

Name der Projektvereinbarung
Startdatum
Enddatum
Ort
Land

Filter Filter löschen

A Zugriff auf „Meine Vereinbarungen“

Über die Kopfzeile oben auf jeder Seite kann über die entsprechende Registerkarte auf die Seite „Meine Vereinbarungen“ zugegriffen werden.

B Listenansicht

Über den Dropdown-Pfeil können verschiedene Listenansichten für Vereinbarungen ausgewählt werden.

C Sortieren von Feldern

Anhand von Feldern können Vereinbarungen in der Listenansicht z. B. nach Status sortiert werden. Dazu klicken Sie einfach auf den Feldnamen oder den Pfeil neben dem Feldnamen.

D Vereinbarungen

Jede Zeile stellt eine Vereinbarung dar. Um die Details einer Vereinbarung aufzurufen, klicken Sie auf die Versandfreigabenummer.

E Suchleiste

Verwenden Sie diese Suchleiste, um in der Listenansicht nach bestimmten Werten/Schlüsselwörtern zu suchen.

F Filtern

Filteroptionen sind verfügbar, um alle Vereinbarungen zu filtern, die in der zugehörigen Listenansicht angezeigt werden. Sie können Ihre Suche anpassen, indem Sie nach dem Namen der Vereinbarung, nach dem Startdatum, Enddatum, nach Stadt und Land filtern. Wenn Sie Ihren Filter entfernen möchten, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „Filter löschen“.

3. Meine Vereinbarungen – 2/2

A Name der Vereinbarung

Bei jedem Projekt wird oben der Name der Vereinbarung angezeigt.

B „Standort“

Geografische Informationen in Bezug auf die Vereinbarung werden angezeigt.

C „Projektdetails“

Hier finden Sie Details der Vereinbarungen wie Status, Start- und Enddatum.

D „Projektprodukte“

Dieser Teil bietet Ihnen Informationen zu den Produkten, die Gegenstand der Vereinbarung sind. Sie haben die Möglichkeit, sie Ihrer Bestellung direkt hinzuzufügen, indem Sie die Anzahl der Packungen angeben und auf „Zur Bestellung hinzufügen“ klicken.

E „Versandverlauf“

Zeigt die Prognose zu den Vereinbarungen für jedes Produkt, kategorisiert nach Monat (basierend auf dem Start- und Enddatum mit Unterschieden bei der prognostizierten und der bestellten Produktmenge).

F „Offene Sendungen“

Listet alle Versandfreigabenummern auf, die eine Versandposition enthalten, die für die kommenden Monate geplant ist und noch nicht versendet wurde.

G „Zugehörige Anfragen“

Führt alle im Zusammenhang mit der Vereinbarung an Guardian gesendeten Anfragen auf. Dies ermöglicht dem Kunden, Anfragen nachzuverfolgen und ihren jeweiligen Status zu überprüfen.

H Anfragen und Informationszentrum

Schnellaktionsschaltflächen, mit denen der Benutzer eine Anfrage erstellen kann oder er an das Informationszentrum weitergeleitet wird, um nach nützlichen Artikeln zu suchen.

A Deloitte Tower TTT - Child 23

B Standort

Region	Europe	Land	ES	Bundesland	ES-M	Stadt	Madrid	Postleitzahl		Straßenname	
--------	--------	------	----	------------	------	-------	--------	--------------	--	-------------	--

C Details zum Projekt

Status	Aktiviert	Startdatum	20.04.2022	Enddatum	19.04.2023
--------	-----------	------------	------------	----------	------------

D Projektprodukte

NAME DES PRODUKTS	GLASFLÄCHE	SCHUTZGLÄSER	PROGNOSTIZIERT	GELIEFERT	OFFENE DAUERAUFRÄGE	LINKS ZUR LIEFERUNG	MENGE DER PACKUNGEN
TEST : FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2550 x 3210 mm 38 Open-Glass	310 sqm	200.000 sqm	68.740 sqm	0 sqm	131.260 sqm		
							Eine Menge eing Zum Auftrag hinzufügen

E Versandverlauf

NAME DES PRODUKTS	METRIK	GESAMT	APR '22	MAY '22
FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 24	Geliefert	465 sqm	465	0

F Offene Daueraufträge

VERSANDFREIGABE-NR.	LIEFERSTATUS	NAME DES PRODUKTS	MENGE	LIEFERDATUM UND -UHRZEIT	AUFRAGNSNUMMER
S0692819	In Progress	FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 24	1	05/15/2022, 15:25	00706218
S0692822	Shipped	FloatGlass ExtraClear 4.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 24	2	06/15/2022, 16:09	00706221

G Verwandte Anfragen

ANFORDERUNGNUMMER	ERSTELLUNGSDATUM DER ANFRAGE	ART DER ANFRAGE	UNTERtyp DER ANFRAGE	STATUS
00002196	08.04.2022	Antrag auf Informationsaktualisierung	Vorhandenes Projekt ändern	Neu

H Haben Sie Fragen zu Ihrem Projekt?

[Kontaktieren Sie uns!](#) [Besuchen Sie unser Informationszentrum](#)

4. Meine Aufträge – 1/2

Startseite Produkte Durchsuchen Meine Vereinbarungen **A Meine Aufträge** Meine Sendungen Meine Anfragen Informationszentrum

B **Aufträge**
Aktive Aufträge▼

D	Auftragsnummer	Status	Lieferadresse	E	Datum erteilt ↑	F	Platziert von
C	00066885	Neu	23, 23, brussels, Belgium		Mai 4, 2022		
	00706218	Akzeptiert	23, 23, brussels, Belgium		Mai 3, 2022		
	00706215	Akzeptiert	23, 23, brussels, Belgium		Mai 2, 2022		

A Zugriff auf „Meine Aufträge“

Über die Kopfzeile oben auf jeder Seite kann über die entsprechende Registerkarte auf die Seite „Meine Bestellungen“ zugegriffen werden.

B Listenansicht

Über den Dropdown-Pfeil können verschiedene Listenansichten ausgewählt werden.

C Bestellungen

Eine Zeile steht für eine Bestellung. Um die Details einer Bestellung aufzurufen, klicken Sie auf die Bestellnummer.

D Kopfzeile

Anhand von Feldern kann die Listenansicht sortiert werden, z. B. nach letzter Versandfreigabe. Dazu klicken Sie einfach auf den Feldnamen oder Pfeil.

E Suchleiste für Listenansicht

Verwenden Sie diese Suchleiste, um nach bestimmten Werten/Schlüsselwörtern in der angezeigten Listenansicht zu suchen.

F Filtern

Filteroptionen sind verfügbar, um alle Bestellungen zu filtern, die in der zugehörigen Listenansicht angezeigt werden. Sie können Ihre Suche anpassen, indem Sie nach Bestellnummer, Status, Bestelldatum, Bestellt von, Lieferort (Stadt) und Lieferland filtern. Wenn Sie Ihren Filter entfernen möchten, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „Filter löschen“.

4. Meine Aufträge – 2/2

1 „Bestelldetails“

Übersicht über die Bestellung mit Bestellnummer und Bestellstatus.

2 Nochmals bestellen

- Möglichkeit, über die Schaltfläche „**Nochmals bestellen**“ eine neue Bestellung aufzugeben, die die gleichen Produkte wie die aktuelle Bestellung enthält.
- Möglichkeit, über die Schaltfläche „**Produkt nochmals bestellen**“ eine neue Bestellung zu erstellen, die das angegebene Produkt enthält.

3 „Meine Bestellung“ ändern

Möglichkeit, eine Änderungs- oder Modifizierungsanfrage im Zusammenhang mit dieser Bestellung zu senden (weitere Details finden Sie im Abschnitt „Meine Anfrage“).

4 Bestellpositionen

Zeigt alle verschiedenen Produkte aus der Bestellung und ihre Details an.

5 „Bestelldetails“

Enthält Informationen zu Bestellspezifikation und Lieferdetails.

6 „Lieferpositionen“

Zeigt Produktdetails und Versandspezifikationen der Bestellung an.

7 „Zugehörige Anfragen“

Wenn eine Änderungs- oder Stornierungsanfrage im Zusammenhang mit der Bestellung gesendet wurde, wird sie hier angezeigt und ermöglicht eine Nachverfolgung.

The screenshot shows the 'Mein Auftrag' (My Order) page with the following sections and numbered callouts:

- 1 Auftragsnummer:** 00066077
- 2 Auftragsstatus:** Neu
- 3 Nachbestellung**
- 4 Auftragspositionen:** Shows a table with columns: AUFTRAGSPRODUKT, AUSFÜHRUNGSMODUS, PROJEKTNAMEN, GESAMTFLÄCHE DES GLASES, GESAMTGEWICHT, MENGE DER PACKUNGEN, BESTELLNUMMER DES KUNDEN. One row is highlighted with a purple border.
- 5 Auftragdetails:** Shows details like Auftragsspezifikation (Gesamtfläche des Glases: 1,733 sqm), Gesamtgewicht (25.429,05 kg), and Lieferadresse (Unit 1, High street updated, New Town, 24492, United Kingdom).
- 6 Lieferpositionen:** Shows a table with columns: LIEFERPOSITION, PROJEKTNAMEN, MENGE DER PACKUNGEN, VERSANDFREIGABE-NR., LIEFERSTATUS, DATUM DER LIEFERUNG. One row is highlighted with a blue border.
- 7 Verwandte Anfragen:** Shows a table with columns: ANFORDERUNGNUMMER, ERSTELLUNGSDATUM DER ANFRAGE, ART DER ANFRAGE, UNTERTYP DER ANFRAGE, STATUS.



5. Meine Sendungen – 1/2

A Zugriff auf „Meine Sendungen“
Über die Kopfzeile oben auf jeder Seite kann über die entsprechende Registerkarte auf die Seite „Meine Sendungen“ zugegriffen werden.

B Listenansicht
Über den Dropdown-Pfeil können verschiedene Ansichten der Liste der Sendungen ausgewählt werden.

C Kopfzeile
Anhand von Feldern können Sendungen in der Listenansicht sortiert werden, z. B. nach Lieferstatus. Dazu klicken Sie einfach auf den Feldnamen oder den Pfeil neben dem Feldnamen.

D Sendungen
Jede Zeile steht für eine Sendung. Um Details einer Sendung aufzurufen, klicken Sie auf die Versandfreigabenummer.

E Suchleiste
Verwenden Sie diese Suchleiste, um in der Listenansicht nach bestimmten Werten/Schlüsselwörtern zu suchen.

F Filtern
Filteroptionen sind verfügbar, um alle Sendungen zu filtern, die in der zugehörigen Listenansicht angezeigt werden. Sie können Ihre Suche anpassen, indem Sie nach Versandfreigabenummer, Lieferstatus, Lieferdatum und Lieferadresse filtern. Wenn Sie Ihren Filter entfernen möchten, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „Filter löschen“.

Versandfreigabe-Nr.	Lieferstatus	Finanzlage	Lieferung gesamt	Lieferadresse	Lieferdatum und -uhrzeit
S0678285	In Bearbeitung		Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom	01/28/2022, 19:00	Jan 27, 2022
S0678287	In Bearbeitung		Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom	01/28/2022, 19:00	Jan 27, 2022

F Suchen...

Versandfreigabe-Nr.
Lieferstatus
Datum der Lieferung
Lieferadresse

Filter **Filter löschen**

5. Meine Sendungen – 2/2

A Sendungsdetails

Übersicht über die Sendung mit Versandfreigabenummer, Lieferstatus, Finanzstatus, Gesamtbetrag, Lieferdatum und Lieferzeit.

B Nochmals bestellen

- Möglichkeit, über die Schaltfläche „**Nochmals bestellen**“ eine neue Bestellung aufzugeben, die die gleichen Produkte wie die aktuelle Bestellung enthält.
- Möglichkeit, über die Schaltfläche „**„Produkt nochmals bestellen“** eine neue Bestellung zu erstellen, die das angegebene Produkt enthält.

C „Meine Lieferung“ ändern

Möglichkeit, eine Änderungs- oder Modifizierungsanfrage in Bezug auf diese Sendung zu senden (weitere Details im Teil „Anfragenmanagement“).

D „Lieferpositionen“

Zeigt alle Produkte der Sendung und deren Details an.

E „Zugehörige Anfragen“

Wenn eine Anfrage im Zusammenhang mit der Sendung gesendet wurde, wird sie hier angezeigt und ermöglicht eine Nachverfolgung dieser Anfragen.

F „Eine Beanstandung/Beschwerde melden“

Möglichkeit, eine auf die Sendung bezogene Beanstandung oder Beschwerde zu senden.

G Weitere Anfragen und Informationen

Möglichkeit, über die Schaltfläche „**Kontakt**“ eine allgemeine Anfrage zu senden oder über die Schaltfläche „**Besuchen Sie unser Informationszentrum**“ nach Informationen zu suchen.

Meine Sendung

BESTIMMUNGORT DER LIEFERUNG
UNIT 1, HIGH STREET UPDATED
24492 NEW TOWN
. UNITED KINGDOM

Versandfreigabe-Nr. S0691992	Lieferstatus In Bearbeitung	Finanzlage Ausstehend	gesamtbetrag	Datum der Lieferung 05/20/2022	Lieferzeit 08:00
			B Nachbestellung	C Meine Lieferung ändern	

D Lieferpositionen

LIEFERPOSITION	PROJEKTNAMEN	MENGE DER PACKUNGEN	STÜCKPREIS	ARTIKEL INSGESAMT	BESTELLNUMMER DES KUNDEN	AUFRAGNSNUMMER
FloatGlass ExtraClear 5.00 mm 2010 x 3210 mm / Open-Glass / 19		1	0,00 TRY / quadratmeter	0,00 TRY		00706204

B Produkt nachbestellen

E Verwandte Anfragen

ANFORDERUNGNUMMER	ERSTELLUNGSDATUM DER ANFRAGE	ART DER ANFRAGE	UNTERTYP DER ANFRAGE	STATUS
-------------------	------------------------------	-----------------	----------------------	--------

F Einen Anspruch/Eine Beschwerde melden

G

Haben Sie Fragen zu Ihrer Lieferung?

Kontaktieren Sie uns! | Besuchen Sie unser Informationszentrum

6. Meine Anfragen – 1/2

A Zugriff auf Ihre Anfragen

Sie können über die Menüleiste oben alle Ihre Projekte aufrufen, indem Sie auf „Meine Anfragen“ klicken.

B Listen-Optionen

Sie können die Anfragen je nach Status anzeigen (Meine offenen, Alle offenen und Alle abgeschlossenen Anfragen).

C Anzeigeoptionen

Sie können die Anforderungen sortieren nach Anforderungsnummer, Status, Anforderungstyp, Anforderungsuntertyp, Erstelltdatum, Bestell- und Sendungsnummer, Bestellt von oder gewünschter Eigentümer.

D Filter

Sie können Filter in Ihrer Listenansicht festlegen, um nur Anforderungen anzuzeigen, die bestimmte Kriterien erfüllen.

Anfrage-Nr.	Status	Art der Anfrage	Untertyp der Anfrage	Erstelltdatum	Auftragsnummer	Liefer-Nr.	Platziert von	Eigentümer der Anfrage
00002267	Neu	Anfrage nach Angebot/Preis	Ein Angebot anfordern	Mai 10, 2022		Lily fox	-	
00002152	In Überprüfung	Anfrage nach Angebot/Preis	Ein Angebot anfordern	Mär 29, 2022		Lily fox	Olivia Miller	
00002140	Neu	Dokumentenanforderung	Projektan...			Lily fox	-	

6. Meine Anfragen – 2/2

A Anfragenummer

Bei jeder Anfrage wird oben die Anfragenummer als Orientierungshilfe angezeigt.

B Status

Zeigt den Status der gesendeten Anfrage an. Auf diese Weise können Sie alle Ihre gesendeten Anfragen nachverfolgen.

C Anfrage bearbeiten

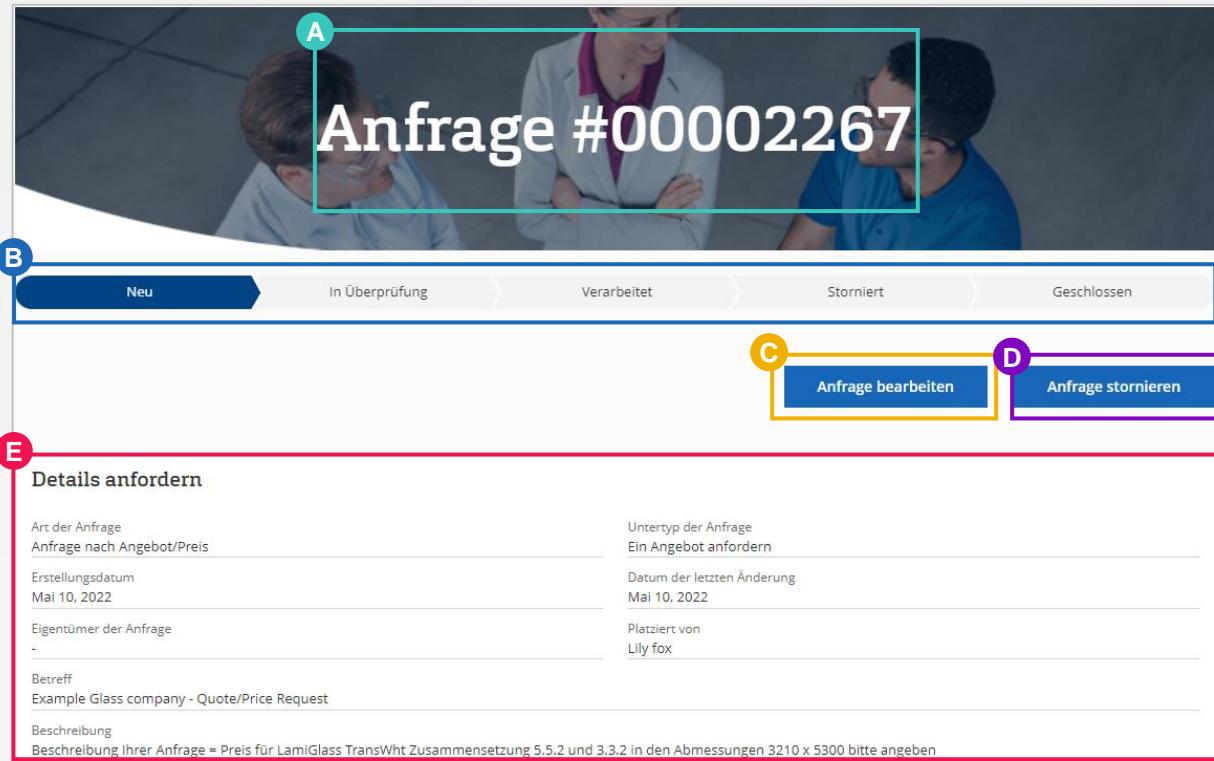
Möglichkeit, die Anfrage zu ändern. Ein Pop-up-Formular wird geöffnet, über das Sie eine Beschreibung Ihrer gewünschten Änderung schreiben können.

D Anfrage stornieren

Möglichkeit, die Anfrage zu stornieren, falls Ihre Anfrage nicht mehr relevant ist.

E Anfragedetails (Forts. auf der nächsten Seite)

Zeigt alle Details an, die beim Absenden der Anfrage angegeben wurden. Im Fall eines Fehlers/einer Aktualisierung besteht die Möglichkeit, die Details über „Anfrage bearbeiten“ zu ändern.



7. Informationszentrum – 1/2

A Zugriff auf das „Informationszentrum“

Über die Kopfzeile oben auf jeder Seite kann über die entsprechende Registerkarte auf die Seite „Informationszentrum“ zugegriffen werden.

B Suchleiste

Allgemeine Suchleiste, die verwendet wird, um nach bestimmten Schlüsselwörtern in den Artikeln des Informationszentrums zu suchen.

C Kategorien

Artikel sind nach Kategorien gegliedert. Guardian schlägt 4 verschiedene Kategorien vor: Transport, Verkaufsbedingungen, Kosten und Beanstandungs-/Beschwerdemanagement.

D Top-Artikel

Liste der ersten 5 Top-Artikel, geordnet nach Artikelkategorie.

7. Informationszentrum – 2/2

A Kategorie

Name der Kategoriseite, auf der Sie sich aktuell befinden.

B Unterkategorien

Eine Kategorie kann verschiedene Unterkategorien enthalten. So können Sie ganz einfach unter einem konkreten Thema nach bestimmten Artikeln suchen. Unterkategorien können angeklickt werden, das Layout einer Unterkategoriseite entspricht dem der Kategoriseiten.

C Artikel

Anzeige aller Artikel, die in der entsprechenden Kategorie aufgeführt sind.

D Meistangezeigte Artikel

Artikel der entsprechenden Kategorie, die am häufigsten angesehen werden.

A Transport
Entladung von Lastkraftwagen - Entladen (Rahmenausrichtung) | LKW-Typen | Max. Gewichte pro Region

B Was sind die von Guardian verwendeten LKW-Typen?
109 Ansichten • 26.10.2021 • Knowledge

Was sind die von Guardian verwendeten Gestelltypen?
18 Ansichten • 26.10.2021 • Knowledge

Was ist der Zuschlag für einen Multi-Stopp-Transport?
20 Ansichten • 15.10.2021 • Knowledge

Welche Abmessungen können in einer LKW-Ladung gemischt werden?
34 Ansichten • 15.10.2021 • Knowledge

Wie organisiere ich die Selbstabholung meiner Bestellung?
20 Ansichten • 15.10.2021 • Knowledge

Wie richte ich meinen bevorzugten/standardmäßigen Lkw-Typ ein?
8 Ansichten • 15.10.2021 • Knowledge

Wie wählt man den geeigneten LKW-Typ für meine Bestellung aus?
25 Ansichten • 15.10.2021 • Knowledge

Kundenspezifische Entladung - Anforderungen/Anweisungen für Ihre Bestellung
5 Ansichten • 15.10.2021 • Knowledge

Verfügbare Ladesietenoptionen für L-Gestelle
16 Ansichten • 15.10.2021 • Knowledge

Was passiert, wenn ich die Ladeseite für eine bestimmte Lieferung ändern muss?
5 Ansichten • 15.10.2021 • Knowledge

C Aktuelle Artikel

D

E Offloading Of Trucks - Offload (Frame Orientation)
Customized unloading requirements/instructions for your order
Trending Articles
Loading side options available for L-frame
What if I need to change the loading side for a specific delivery?
What loading side stands for (frame orientation)?
How to set-up my preferred/default Loading Side option?



ZURÜCK ZUM
KOPFZEILEN-
NAVIGATOR

8. Benutzerprofil – 1/2

A „Benutzerprofil“

Oben rechts auf jeder Seite können Sie über das Dropdown-Menü das „Benutzerprofil“ aufrufen.



B „Kontaktdaten“

Sie können Ihre Kontaktdaten (vollständiger Name, Titel, Abteilung) überprüfen.

C „Kommunikationsdaten“

In diesem Abschnitt werden Ihre bevorzugte Sprache und Kontaktdaten, wie Telefon und E-Mail-Adresse, angezeigt.

D „Haupt-Präferenzen“

Tiefergehende Spezifikationen Ihres Profils bezüglich Ihrer Präferenzen mit Blick auf Ihr Projekt.

B Nutzerprofil

Vollständiger Name Ms. Lily fox	Titel Berater
Abteilung Kundendienst	Sonstiger Titel

C Informationen zur Kommunikation

Primäre Sprache Englisch	E-Mail lyunzhang@deloitte.lu
Abteilung	Tel. geschäftlich
	Mobiltelefon
	Fax geschäftlich +456845454845

D Lead-Präferenzen

Projekt-Leads erhalten	Phase des Projekts
Art des Gebäudes	Region des Projekts
Maßeinheit	Land des Projekts
Größe der Projekte	Status des Projekts



Tipps

Um Ihre Angaben zu aktualisieren, müssen Sie sich an Guardian wenden. Weitere Einzelheiten finden Sie auf der Folie „[Anfrage nach Aktualisierung von Kontoinformationen](#)“.



8. Benutzerprofil – 2/2

A Kontoinformationen

Oben rechts auf jeder Seite können Sie über das Personen-Emoji die Kontoinformationen aufrufen und dann über das Dropdown-Menü den Punkt Kontoinformationen auswählen.



B Kontodetails

Hier können Sie Ihre Kontoinformationen, wie Region, Sprache, Rechnungs- und Lieferadressen, überprüfen.

B

Kontodetails	
Offizieller Name Example Glass company	Region Europa
Kundenprogramm Clarity	Herstellerprogramm Keine
Kontaktinformationen	
Telefon +456845454845	Sprache Englisch
Fax 456845454845	Website
E-Mail test@gmail.com	
Adressinformationen	
Rechnungsanschrift Unit 1, High street updated 24492 New Town	Lieferanschrift Unit 1, High street updated 24492 New Town
Postfach für Abrechnung 24492	Postfach der Lieferadresse 24492

C Finanzdetails

In diesen Abschnitten können Sie die Währung, die primären Lieferbedingungen, die Zahlungsbedingungen, den Skonto, die Kundennummer, die *USt., die *Lizenznummer, die *IBAN und die Kundennummer überprüfen.

*Hinweis: Benutzer mit Super-Benutzerprofil sehen diese zusätzlichen Felder – Bildschirm aktualisieren.

C

Finanzabschnitt	
Accountwährung TRY - Türkische Lire (Neu)	USt 654 555 555
Bedingungen für primäre Lieferung CIF	Lizenznummer
Zahlungsbedingungen 3 Tage nach Lieferung	IBAN
Rabatt auf Bargeld 4,50 %	Kundennummer D1231612

10. LKW – 1/3

Bevor Sie einen Bestellentwurf erstellen, können Sie Ihren LKW/Container überprüfen. Sobald ein Entwurf erstellt wurde, können Sie den Entwurf in der Phase „LKW/Container überprüfen“ bearbeiten.

A LKW/Container überprüfen

Um sicherzustellen, dass alle Produkte in der Region noch verfügbar sind, aktualisieren Sie bei Bedarf das Ziel oder das gewünschte Lieferdatum.

B „Entwurf erstellen“

Über diese Schaltfläche wird ein Bestellentwurf erstellt.

D1231612 - Example Glass company (test notes.)

Lieferadresse: Schöningerstraße 19, 92706, Luhe-Wildenau, Germany | Gewünschtes Lieferdatum: 20.04.2022

Überprüfen Sie Ihren LKW/Container

ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 29 | AUF ANFRAGE VERFÜGBAR

Abmessungen 3210 x 6000 mm	Projekt: -	Glass Area 559 m ²	Schutzgläser 29	Menge der Packungen 8	Produkt entfernen
-------------------------------	---------------	----------------------------------	--------------------	--------------------------	-------------------

Entwurf erstellen

10. LKW – 2/3

A Ziel

Um sicherzustellen, dass die Produkte in der Region noch verfügbar sind, aktualisieren Sie bei Bedarf das Ziel.

B Gewünschtes Lieferdatum

Dieses Datum wird genauestens überprüft, da es von einem CAM validiert und akzeptiert werden muss.

C „Alle entfernen“

Mit dieser Schaltfläche wird der LKW geleert und die Produkte werden somit vollständig entfernt.

D Produktdetails überprüfen

Zeigt Produktdetails an und bietet eine weitere Möglichkeit, die Menge der Packungen zu ändern.

A1231612 - Example Glass company (test notes.)

Lieferadresse	Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom
Gewünschtes Lieferdatum	16.06.2022

Entwurf der Überprüfung des Auftrags

Auftrag	AUF ANFRAGE VERFÜGBAR
ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 29	Produkt entfernen
Ausführungsmodus	Menge der Packungen
Nicht vorrätig (MTO)	5
Projekt:	TRY
Gesamtfläche des Glases	
Lites insgesamt	
Gesamtwicht	
Stückpreis	
Geschätzte Verfügbarkeit des Produkts	

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Bestellung einer vollständigen Lieferung entspricht, um zusätzliche Kosten zu vermeiden. Um weitere Informationen über unsere Lieferungsrichtlinien zu erhalten, lesen Sie bitte [Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Lieferung](#).

Bitte beachten Sie, dass Ihre Entwurfsdaten für eine Stunde gültig sind. Achten Sie darauf, auf "LKW aktualisieren" zu klicken, bevor Sie "Weiter" auswählen, wenn mehr Zeit vergangen ist, um die Aktualität Ihrer Daten zu gewährleisten.

Zusammenfassung der Kasse
5 Packs

Gesamtmenge der Packungen
26.75 Tonnen

Gesamtgewicht
2.793 sqm

gesamtbetrag
0 TRY

Weiter



10. LKW – 3/3



Tipps

Um Ihre Bestellung aufgeben zu können, müssen bei Gesamtgewicht und Abmessungen des Produkts die für einen LKW festgesetzten Mindest- und Höchstgrenzen eingehalten werden.

ZURÜCK ZUM
KOPFZEILEN-
NAVIGATOR

E „LKW aktualisieren“

Wenn die Menge eines Produkts aktualisiert wird oder der Entwurf länger als eine Stunde geöffnet ist, ist es wichtig, den Entwurf zu aktualisieren, um die Aktualität der Daten sicherzustellen. Die Schaltfläche wird angezeigt, wenn eine Aktualisierung erforderlich ist.

F Verfügbarkeit

Zeigt die Verfügbarkeit des Produkts für die angeforderte Menge, die Lieferadresse und das gewünschte Lieferdatum an.

G Versandbedingungen

Gibt Details zum Versand, z. B. können zusätzliche Kosten anfallen, wenn die Bestellung eine bestimmte Menge überschreitet. Der blaue Text kann angeklickt werden, um Ihnen Zugang zu allen Details zum Thema zu ermöglichen.

H „Zusammenfassung der Bestellung“

Gibt einen ersten geschätzten Preis der Bestellung sowie die Zusammenfassung der Gesamtpackungen, des Gewichts und der Glasfläche an.

D1231612 - Example Glass company (test notes.)

Lieferadresse: Unit 1, High street updated, 24492, New Town, United Kingdom | Gewünschtes Lieferdatum: 16.06.2022

Entwurf der Überprüfung des Auftrags

H **E** LKW aktualisieren Alle entfernen

AUF ANFRAGE VERFÜGBAR

ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 29

Ausführungsmodus	Projekt:	Gesamtfläche des Glases	Lites insgesamt	Gesamtgewicht	Stückpreis	Geschätzte Verfügbarkeit des Produkts	Menge der Packungen	Produkt entfernen
Nicht vorrätig (MTO)	-	2.793 m ²	145	26.754 kg	-	TBC	5	0 TRY

F

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Bestellung einer vollständigen Lieferung entspricht, um zusätzliche Kosten zu vermeiden. Um weitere Informationen über unsere Lieferungsrichtlinien zu erhalten, lesen Sie bitte [Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Lieferung](#).

Bitte beachten Sie, dass Ihre Entwurfsdaten für eine Stunde gültig sind. Achten Sie darauf, auf "LKW aktualisieren" zu klicken, bevor Sie "Weiter" auswählen, wenn mehr Zeit vergangen ist, um die Aktualität Ihrer Daten zu gewährleisten.

Zusammenfassung der Kasse

Gesamtmenge der Packungen	5 Packs
Gesamtgewicht	26.75 Tonnen
Gesamtfläche des Glases	2.793 sqm

gesamtbetrag 0 TRY

Weiter

GUARDIAN GLASS
See what's possible™



So funktioniert die Navigation: Startseite

1 Guardian Website

Weiterleitungslink, um mehr über Guardian zu erfahren.

2 Kontoinformationen, Lieferadresse und gewünschtes Lieferdatum

Die D.Nummer ist die in Salesforce festgelegte Kundennummer. Danach folgt der offizielle Name des Kontos. Unten sehen Sie die Lieferadresse und das gewünschte Lieferdatum, die definiert werden müssen, um Produkte anzuzeigen, die Ihren Anforderungen entsprechen.

3 Schnelllinks zu Produkten

Beschleunigen Sie Ihre Produktsuche durch eine Produktkatalogübersicht.

4 Schnellbestellung anhand des Produktnamens

Gestalten Sie Ihren Bestellprozess effizienter, indem Sie von der Startseite aus suchen und bestellen.

The screenshot shows the following sections:

- 1** "Mehr erfahren" button on the homepage banner.
- 2** Delivery address and desired delivery date input fields.
- 3** Filter buttons for "Nach Glaskategorie suchen" (Float, SunGuard, ClimaGuard, Etched, Mirror, Deco).
- 4** Quick search bar and sorting options for "Schnellsortierung nach Produktnamen".
- 5** Delivery list titled "Lieferungen mit Wartestellung aus finanziellen Gründen" showing entries like "Finanzeller Stop" and "test 2 hold".
- 6** "Bestellen Sie Ihre Favoriten" section showing a product card for "ClimaGuard 1.0+ 4.00 mm ExtraClear 3210 x 6000 mm / Open-Glass / 29".

5 Listen-Ansichten*

- Aus finanziellen Gründen zurückgestellte Sendungen:** Führt alle aktuellen Sendungen auf, die aufgrund des Finanzstatus zurückgestellt wurden
- Korrektur erforderlich:** Laufende Bestellungen, die Informationen beinhalten, die aktualisiert/hinzugefügt werden sollen
- Sendungen der letzten 30 Tage:** Führt alle Sendungen der letzten 30 Tage mit dem entsprechenden Versand- und Finanzstatus auf

6 „Ihre Favoriten bestellen“ *

Schnellzugriff auf bevorzugte Produkte mit einer Schnellaktionsschaltfläche, um sie mit einem Klick Ihrer Bestellung hinzuzufügen.

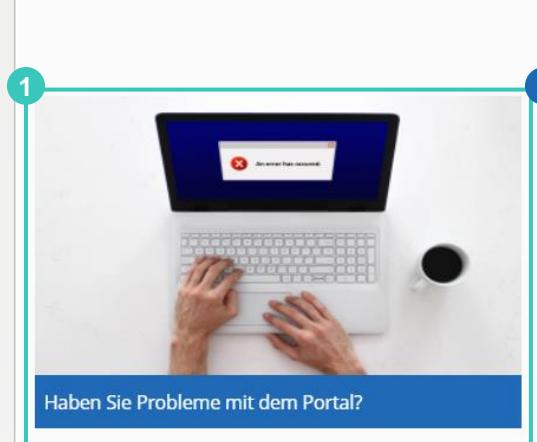
* „Listenansichten“ und „Ihre Favoriten bestellen“ bleiben leer, bis Sie Ihre erste Bestellung aufgeben und Lieferungen anfordern.



So funktioniert die Navigation: Fußzeile

- 1 Technische Unterstützung**
Schnelllink zur Anforderung technischer Hilfe (eine Anfrage erstellen).
- 2 Kontakt/Anfrage**
Schnelllink, um eine Anfrage zu stellen.
- 3 Informationszentrum**
Zugang zu einer Sammlung von Artikeln.
- 4 Schnelllinkprodukte**
Leitet Sie zum Produktkatalog weiter.
- 5 „Nützliche Links“**
Häufig gestellte Fragen.
- 6 „Support“**
Senden Sie eine Anfrage oder rufen Sie unsere Richtlinien auf.
- 7 „Social Media“**
Verbinden Sie sich mit uns auf unseren Social-Media-Konten und bleiben Sie mit unseren neuesten Nachrichten auf dem Laufenden.
- 8 „Mehr erfahren“**
Entdecken Sie unsere Projekte, unser Team und wofür wir stehen.

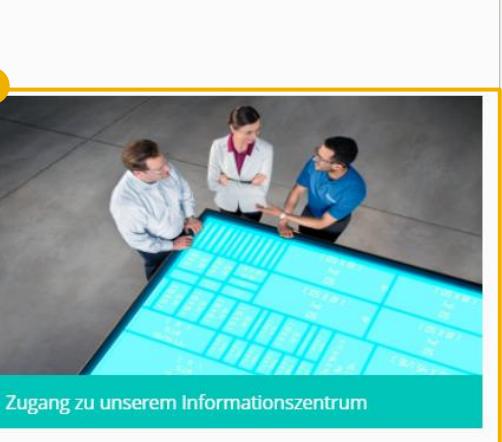
Weiter gehen



Haben Sie Probleme mit dem Portal?



Wie können wir helfen?



Zugang zu unserem Informationszentrum

4 Products

- > Float
- > SunGuard
- > ClimaGuard
- > Etched
- > Mirror
- > Deco

5 Useful Links

- > How to create an order?
- > How to cancel or modify my order?
- > What are the truck types used by Guardian?
- > How do I raise a complaint/Claim to Guardian?
- > How to select appropriate truck type for my order?

6 Support

- > Contact us
- > E-commerce Terms of Use
- > Terms & Conditions of Sale
- > Privacy Policy
- > Experiencing Portal Issues?

7 Social Media
8 Learn More